

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .4/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Turku z dnia 07.02.2022 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku
na rok szkolny 2022/2023**

PODSTAWA PRAWNA

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 § 11b ust. 2 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
3. § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737),
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651).
5. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175, z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341, z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. poz. 1659),

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2020 r. poz. 62).
9. ZARZĄDZENIE NR 110.1.5.2022 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023
10. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 1

Planowany nabór do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023

1. W roku szkolnym 2022/2023 planowany jest nabór:

do **PIECIOLETNIEGO TECHNIKUM**, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

5 – letnim technikum kształcącym w zawodach:

- w zawodzie technik ekonomista,
- w zawodzie technik elektryk z elementami automatyki,
- w zawodzie technik elektronik,
- w zawodzie grafiki i poligrafii cyfrowej
- w zawodzie technik handlowiec – menager handlu,
- w zawodzie technik informatyk,
- w zawodzie technik logistyk,
- w zawodzie technik mechanik,
- w zawodzie technik mechatronik,
- w zawodzie technik rachunkowości

- w zawodzie technik robotyk
- w zawodzie technik teleinformatyk – klasa mundurowa,
- w zawodzie technik usług fryzjerskich z elementami kosmetologii,
- w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,

do **TRZYLETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA prowadzonej dla absolwentów szkoły podstawowej**, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

3 – letniej branżowej szkoły I stopnia kształcącej w zawodach:

- automatyk
- fryzjer,
- kucharz*,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- operator obrabiarek skrawających,
- sprzedawca,
- stolarz,
- ślusarz*,

pozostałe zawody w ramach klasy wielozawodowej.

§ 2

Dokumenty obowiązujące kandydatów do poszczególnych typów szkół

1. Dokumenty obowiązujące kandydatów wymienionych w § 1 ust. 1 ubiegających się o przyjęcie do szkoły:

1) **Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły** (*druk przygotowany przez szkołę – do pobrania na stronie internetowej szkoły www.zst.net.pl*)

Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
- wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół ponadpodstawowych

- wskazanie wybranego oddziału w danej szkole w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 2) Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej
 - 3) Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ośmioklasisty
 - 4) Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w określonym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym)
 - 5) Trzy aktualne fotografie (dane na odwrocie: imię, nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania).
 - 6) **Zaświadczenie, o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu** *_załącznik nr 1* druk przygotowany przez szkołę – do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej *_w przypadku młodocianych pracowników (kandydatów) do BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA/_*.
 - 7) Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej – jeśli taką opinię kandydat posiada.
 - 8) Zaświadczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczące dysleksji, dyskalkulii, dysgrafii itp. – jeśli takie zaświadczenie kandydat posiada

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

3.1. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do szkoły kieruje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - × dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - × osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - * listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - * informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;

- * listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- * listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3.2. KRYTERIA REKRUTACJI do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia może się ubiegać absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
 2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu ośmioklasisty,
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego typu szkoły (technikum lub branżowa szkoła I stopnia),
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
- * uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, uwzględniając, że konkursy, turnieje i olimpiady powinny służyć odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, zgodnie z wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty

- ✘ osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria tj.
 - ✘ wielodzietność rodziny kandydata;
 - ✘ niepełnosprawność kandydata;
 - ✘ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - ✘ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - ✘ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - ✘ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - ✘ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 5. Spełnienie przez kandydata kryteriów wymienionych w pkt.4 potwierdza się:
 - a. oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c. prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d. dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
 6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zwarcia w nim

klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać potwierdzenia od rodzica kandydata lub od kandydata pełnoletniego okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty.
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu wraz z pisemnym potwierdzeniem wyboru szkoły jest podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
11. Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów określonych w zasadach rekrutacji spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Zasady rekrutacji, oferta szkoły i inne informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są dostępne dla zainteresowanych poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły. Szczegółowych wyjaśnień udziela Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
13. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży

(technikum, branżowa szkoła I stopnia)

1. Każdy absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
2. Bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odnotowanych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).

§ 5

Terminy przyjęć do klas pierwszych:

1. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023 są następujące:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do Zespołu Szkół Technicznych w Turku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 24 czerwca 2022 r. do 12 lipca 2022 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Zespołu Szkół Technicznych w Turku dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 12 lipca 2022 r.	5 sierpnia 2022 r
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 19 lipca 2022 r.	12 sierpnia 2022 r
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 lipca 2022 r. godz. 10.00	16 sierpnia 2022 r. godz. 10.00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r	od 3 sierpnia 2022 r. do 19 sierpnia 2022 r
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami *	od 20 lipca 2022 r. do 1 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00	od 16 sierpnia 2022r. do 25 sierpnia 2022r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2022 r. do godz. 13.00	26 sierpnia 2022 r. do godz. 13.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2022 r.	26 sierpnia 2022 r.
10.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 3 sierpnia 2022 r.	do 29 sierpnia 2022r.

11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2022 r.	do 29 sierpnia 2022r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

*dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

§ 6

Uwagi końcowe

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Wykaz składanych oświadczeń § 3 pkt. 2

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*załącznik 5*),
- b) oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (*załącznik 6*)
- c) oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (*załącznik 7*)
- d) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (*załącznik 8*) lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5)
- e) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację (*załącznik 9*) lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*załącznik 10*),
- f) oświadczenie o posiadaniu dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6)) (*załącznik 11*);

- W rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Państwa dane osobowe jest Zespół Szkół Technicznych w Turku. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Szkoły. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale konieczny w celu udziału w rekrutacji o przyjęcie do szkoły w Zespole Szkół Technicznych w Turku.

Dyrektor Szkoły