

..... dnia .....

(dzień, miesiąc, rok)

## Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa \*dojrzałości / ukończenia\*/promocyjnego\*

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(adres szkoły)

.....  
(podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am\* w roku .....

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .....  
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam .....  
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

Ja niżej podpisany/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

duplikat świadectwa otrzymałem/am:

Turek, .....20.....r.

**U w a g a !**

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Zespół Szkół Technicznych**  
**ul. Milewskiego 3b, 62 – 700 Turek**  
**Nr rachunku: 76 1090 1229 0000 0001 4917 0265**

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa - ułatwi to identyfikację wpłat.

*Podstawa prawna: § 1, § 22 i § 26 rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw. Dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)*