

STATUT
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Turku

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia wstępne	5
Rozdział 2 Informacje o szkole.....	5
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 4 Organy szkoły.....	6
Rozdział 5 Organizacja szkoły.....	9
Rozdział 6 Nauczyciele szkoły	10
Rozdział 7 Pracownicy niepedagogiczni szkoły	11
Rozdział 8 Wewnątrzszkolne ocenianie	11
Rozdział 9 Zasady rekrutacji	15
Rozdział 10 Prawa i obowiązki słuchaczy.....	15
Rozdział 11 Postanowienia końcowe	17

Załącznik nr 3 do Statutu Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

- § 1. 1. Ilekroć w Statucie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest mowa o:
- 1) liceum lub szkole - rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Turku,
 - 2) dyrektorze - rozumie się przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku,
 - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku,
 - 4) nauczycielu - rozumie się przez to także opiekuna oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 5) słuchaczach - rozumie się przez to osoby, które ukończyły 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły i zostały wpisane na listę słuchaczy szkoły na dany rok szkolny oraz inne osoby kształcące się w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, przyjęte do szkoły zgodnie z § 21 niniejszego statutu.

Rozdział 2 Informacje o szkole

- § 2. 1. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Turku.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku.
 3. Szkoła posiada swoją siedzibę w Turku przy ul. Milewskiego 3b, 62-700 Turek.
 4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Turku jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
 5. Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Turku prowadzone jest w formie zaocznej.
 6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Turecki.
 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział 3 Cele i zadania szkoły

- § 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację słuchaczy, której zasady regulują odrębne przepisy,

- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 4) umożliwia rozwój wszystkich sfer aktywności,
- 5) spełnia funkcję kształtującą, tworząc warunki umożliwiające rozwój zdolności i zainteresowań słuchaczy,
- 6) przestrzega obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 7) przygotowuje do aktywnej działalności w środowisku zawodowym,
- 8) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców miasta i powiatu,
- 9) przygotowuje wnioski i projekty związane z pozyskiwaniem środków finansowych z funduszy rządowych oraz z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

2. Organy szkoły działają samodzielnie, w granicach swoich kompetencji.

§ 5. 1. Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków ze sprawowania nadzoru co najmniej dwa razy w roku,
- 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju,
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej, przygotowanie i prowadzenie zebrań,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor, wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

§ 6. 1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach, na prawach członków, pracownicy pedagogiczni szkoły. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach dotyczących statutowej działalności szkoły.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 4) podejmowanie uchwały o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 6) planowanie i opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) uchwalanie statutu szkoły lub jego nowelizacji,

5. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 4 pkt 3, o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy rozstrzyga dyrektor szkoły.

6. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

7. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji słuchaczy oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) szkolny zestaw programów nauczania.

9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

12. Rada pedagogiczna deleguje swoich nauczycieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

16. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących, podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

17. Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza wewnętrzne ocenianie (po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałe organy szkoły).

18. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 7. 1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół słuchaczy i zaakceptowanego przez radę pedagogiczną.

3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania oraz wewnętrznym ocenianiem,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Samorząd słuchaczy wyraża pisemnie opinie:

- 1) o pracy nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez dyrektora szkoły,
- 2) w sprawie skreślenia słuchacza,
- 3) w sprawie ustalenia terminarza dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem

właściwego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Samorząd słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

§ 8. 1. Organy szkoły działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i innymi przepisami regulującymi pracę szkoły.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor.

4. W razie zaistnienia sporów między organami należy dążyć do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporu.

5. Sprawy sporne wynikające z przyjętych regulaminów i uchwał organów szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady słuchaczy.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 9. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Semestr jesienny trwa od 1 września do 31 stycznia, semestr wiosenny trwa od 1 lutego do ostatniego piątku czerwca.

3. Jesienna sesja poprawkowa trwa od zakończenia semestru jesiennego do końca lutego, a wiosenna sesja poprawkowa od końca zajęć dydaktycznych do 31 sierpnia.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.

5. Semestralny rozkład zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

7. Liczbę słuchaczy w oddziale określa corocznie organ prowadzący.

8. Podziału oddziału na grupy dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

10. Zajęcia ze słuchaczami w szkole odbywają się w następującej formie:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) w każdym semestrze organizuje się dwie konferencje instruktażowe: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

Rozdział 6

Nauczyciele szkoły

§ 10. 1. Nauczyciele, prowadząc pracę dydaktyczną, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, kierują się dobrem słuchaczy, realizują cele i zadania szkoły.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
- 2) prawidłowe, sprzyjające kształtowaniu postaw twórczych, organizowanie procesu dydaktycznego słuchaczy,
- 3) aktywne rozwijanie uzdolnień i zainteresowań słuchaczy,
- 4) skuteczne udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 5) dokonywanie obiektywnej, jawnej oceny, wspierającej motywację słuchaczy,
- 6) poszanowanie godności osobistej każdego słuchacza,
- 7) dbałość o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy służbowej.

§ 11. 1. W szkole zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun oddziału.

2. Formy spełniania zadań przez opiekuna oddziału są dostosowane do potrzeb słuchaczy.

3. Do zadań opiekuna oddziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy dydaktycznej nauczycieli uczących w danym oddziale,
- 2) zapoznanie słuchaczy z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- 3) organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia społecznego integrujących zespół słuchaczy,
- 4) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności,
- 5) inicjowanie pomocy słuchaczom mającym trudności w nauce,
- 6) otaczanie szczególną opieką słuchaczy uzdolnionych oraz słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
- 7) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
- 8) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce słuchaczy,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy statutu szkoły i regulaminów szkolnych,
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej w oddziale.

§ 12. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

3. Zadaniem zespołów jest w szczególności:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania wyników i osiągnięć słuchaczy,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,

- 4) inicjowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla słuchacza.

Rozdział 7

Pracownicy niepedagogiczni szkoły

- § 13.** 1. W szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych.
2. Tryb zatrudniania i wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne ocenianie

- § 14.** 1. Wewnątrzszkolne ocenianie dotyczy słuchaczy szkoły.
2. Zaliczenie kolejnych etapów edukacyjnych odbywa się semestralnie.
3. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują słuchacza o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć słuchacza.
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych podaje słuchaczom:
1) do końca września każdego roku plan prac kontrolnych na pierwszy semestr;
2) do końca lutego plan prac kontrolnych na semestr drugi;
3) zasady poprawiania prac i sposób poprawiania ocen negatywnych;
4) ewentualne zmiany w planie prac kontrolnych nauczyciel konsultuje ze słuchaczami.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne (semestralne i końcowe) wyrażone są w stopniach wg następującej skali:
1) 6 - stopień celujący
2) 5 - stopień bardzo dobry
3) 4 - stopień dobry
4) 3 - stopień dostateczny
5) 2 - stopień dopuszczający
6) 1 - stopień niedostateczny.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.6 pkt 1-5.
8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.6 pkt 6.
9. Ustala się ogólne kryteria ocen:
1) stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który:
a) posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu bardzo dobrym w zakresie nauczanego przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe,
2) stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na poziom podstawowy, zawarte w wymaganiach edukacyjnych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych,
- 4) stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze na poziomie podstawowym nie przekraczającym wymagań zawartych w wymaganiach edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu),
- 6) stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

10. Wszyscy nauczyciele opierają się na jednakowych zasadach dotyczących kontroli wiedzy, umiejętności słuchaczy, stosując następujące kryteria oceniania:

- 1) ocena niedostateczna - opanowanie do 30% materiału
- 2) ocena dopuszczająca - opanowanie materiału od 30% do 50%
- 3) ocena dostateczna - opanowanie materiału od 50% do 70%
- 4) ocena dobra - opanowanie materiału od 70% do 85%
- 5) ocena bardzo dobra - opanowanie materiału od 85% do 95%
- 6) ocena celująca - opanowanie materiału od 95% do 100%.

11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwi słuchaczowi uzupełnienie braków.

13. W celu poprawy oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej słuchacz jest zobowiązany wykonać w terminie ustalonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną.

14. Ocenę niedostateczną słuchacz może poprawić tylko raz.

15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ma prawo ubiegać się o dodatkowy termin.

16. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 15. 1. W szkole słuchacz promowany jest po każdym semestrze.

2. Podstawą oceniania i klasyfikowania w szkole, prowadzonej w formie zaocznej, są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

3. Egzaminy semestralne słuchacze składają po każdym semestrze zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora szkoły.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej, zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora szkoły. Słuchacz szkoły może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 7 powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.

9. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych w terminie dodatkowym określonym w ust. 8.

10. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.

11. Przebieg egzaminów:

1) egzaminy semestralne lub końcowe pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale; w uzasadnionym przypadku

dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu;

- 2) tematy egzaminu semestralnego lub końcowego, pisemnego i ustnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 3) termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez dyrektora szkoły na co najmniej dwa tygodnie przed egzaminem:
 - a) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne;
 - b) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów; za zgodą zainteresowanego i dyrektora dopuszcza się zdawanie jednego dnia więcej niż dwóch egzaminów;
 - c) egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na karcie zestawu zadań, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania;
 - d) zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona;
 - e) liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu;
 - f) treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze;
 - g) egzaminator wpisuje ocenę egzaminacyjną do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego;
 - h) kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

12. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związaną informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminów w formie ustnej.

14. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

15. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 14, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

16. Słuchacz nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy:

- 1) w przypadku opuszczenia przez niego w danym semestrze więcej niż 50% godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania lub obowiązkowe konsultacje,
- 2) w przypadku nieuzyskania ze wszystkich egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania ocen uznanych za pozytywne w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

17. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony jego sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

18. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

19. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział 9

Zasady rekrutacji

§ 16. 1. Zgłoszenia do szkoły przyjmuje się w terminie ogłoszonym przez szkołę zgodnie z obowiązującym na dany rok szkolny zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

2. Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły, które:

- 1) ukończyły gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową,
- 2) ukończyły zasadniczą szkołę zawodową.

3. Do szkoły mogą być również przyjmowane osoby, które najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyły 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa szkoła z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 17. 1. Słuchacze są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli współpracują z organami szkoły.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego,
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) zapoznania się z programem nauczania i wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
- 11) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach,
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Do obowiązków słuchacza należy:

- 1) dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
- 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach obowiązkowych i innych formach życia szkoły,
- 3) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
- 5) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
- 6) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
- 7) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
- 8) dbałość o schludny wygląd,
- 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
- 10) dbałość o otoczenie.

§ 18. 1. Słuchacze szkoły mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach,
- 3) wzorową frekwencję,
- 4) zaangażowaną pracę w samorządzie słuchaczy.

2. Kandydatów do nagród mają prawo zgłaszać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) opiekun oddziału,
- 3) wszyscy nauczyciele,
- 4) samorząd słuchaczy.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała opiekuna oddziału,
- 2) pochwała udzielona publicznie przez dyrektora szkoły,
- 3) nagroda książkowa, rzeczowa lub dyplom.

4. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów porządkowych

5. Przewidywane formy kar, które mogą być zastosowane wobec słuchacza:

- 1) upomnienie udzielone przez opiekuna oddziału,
- 2) nagana udzielona przez opiekuna oddziału,
- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.

6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- 1) zachowanie uwłaczające godności osobistej pracowników i innych słuchaczy szkoły,
- 2) dewastowanie mienia szkoły oraz przejawy wandalizmu,
- 3) agresywne zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu innych osób,
- 4) świadome stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa swojego i innych,
- 5) stosowanie przemocy, szantażu, wymuszenia lub zastraszania innych.
- 6) poważnego naruszenia zasad określonych obowiązującymi słuchacza regulaminami.

7. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zmian w statucie oraz załącznikach stanowiących jego integralną część dokonują organy szkoły według właściwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.