



REGULAMIN ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH

IM.GEN.PROF.S.KALISKIEGO

W TURKU

OKREŚLAJĄCY KRYTERIA WYBORU I ZASADY REKRUTACJI

w ramach projektu „*Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków POWER **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 1

Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie, mającym na celu odbycie mobilności i praktyk zawodowych w projekcie pt. „Erasmus+ szansą na rozwój innowacyjności” odbywa się z zachowaniem zasad sprawiedliwości i równości.

§ 2

Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZST w Turku. W skład Komisji wchodzi: koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego i/lub niemieckiego, nauczyciel przedmiotów zawodowych w danym zawodzie objętych rekrutacją.

§ 3

1. Do rekrutacji przystąpić mogą osoby, które: kształcą się w trzeciej klasie technikum: mechatronicznego, , logistycznego, żywienia i usług gastronomicznych, informatycznego, i elektronicznego w Zespole Szkół Technicznych w Turku.
2. Kandydaci powinni uzyskać wysoką średnią ocen z przedmiotów ogólnych i zawodowych w semestrze poprzedzającym złożenie aplikacji; opanować umiejętność posługiwania się językiem angielskim lub/i niemieckim w stopniu komunikatywnym. Nie powinni sprawiać problemów wychowawczych. Powinni czynnie uczestniczyć w życiu szkoły oraz aktywnie kreować pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym. Powinni oni być zainteresowani pogłębieniem swojej wiedzy i umiejętności w zdobywanym zawodzie oraz godnie reprezentować szkołę w środowisku międzynarodowym.



§ 4

1. Kandydat zgłaszający swoją kandydaturę do udziału w projekcie powinien złożyć u koordynatora projektu:
 - a. Europass CV w wersji polskiej oraz angielskiej
 - b. formularz zgłoszeniowy
2. Dokument ujęty w §4 pkt.1 ppkt. b jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. W czasie rekrutacji dostępny będzie na stronie internetowej jak i w sekretariacie szkoły.
3. Ponadto osoby które zostaną zakwalifikowane w myśl §7 pkt.2 muszą dostarczyć dokument ujęty §4 pkt.1 ppkt. a w formie elektronicznej na adres e-mail koordynatora projektu.

§ 5

Podstawą kwalifikacji jest suma punktów uzyskanych zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§ 6

Na podstawie klasyfikacji końcowo rocznej w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji oraz formularza zgłoszeniowego uczestnika przyjęte zostaną następujące warunki naboru:

1. Obliczona zostanie średnia ważona (maksymalnie 6 punktów):
 - a) średnia ocen z przedmiotów – 5 punktów wagowych
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych– 1,5 punktu wagowego
 - c) ocena z język obcego 1 (Niemiecki lub Angielski) – 4 punkty wagowe
 - d) ocena z języka obcego 2 (Niemiecki lub Angielski lub Rosyjski) – 4 punkty wagowe
 - e) ocena z zachowania – 0,5 punktu wagowego
2. Zaangażowanie w działalność szkoły(udział w apelach szkolnych, propagowaniu wiedzy technicznej poza środowiskiem szkolnym) – do średniej z §6 pkt.1 można otrzymać dodatkowo - 0,1pkt
3. Udział w konkursach przedmiotowych z:
 - a) języków obcych, do średniej z §6 pkt.1 dodatkowo - 0,1pkt
 - b) przedmiotów zawodowych, do średniej z §6 pkt.1 dodatkowo - 0,1pkt



4. Motywacja do wyjazdu kandydata oraz informacje: na temat celów, jakie uczniowie chcą osiągnąć poprzez udział w projekcie. Obowiązkiem będzie dołączenie Europass CV. - do średniej z §6 pkt.1 dodatkowo do 3pkt

§ 7

1. Liczba punktów z §6 pkt.1 , §6 pkt.2, §6 pkt.3 ppkt. a, §6 pkt.3 ppkt. b oraz §6 pkt.4 jest sumowana, a uzyskany wynik zadecyduje o miejscu kandydata na liście.
2. Spośród wszystkich kandydatów Komisja Rekrutacyjna wybierze 10 uczestników i 6 osoby rezerwowe – technik logistyk, technik informatyk, technik mechatronik, technik żywienia i usług gastronomicznych, 4 uczestników i 4 osób lista rezerwowa technik elektronik.

Kryterium wyboru osób jest uzyskana liczba punktów liczona zgodnie z §7 pkt.1.

3. Wybrane zostaną osoby z największą liczbą punktów z zastrzeżeniem §7 pkt.2
4. Sporządzone zostaną dwie listy – główna tzn. uczestników i rezerwowa
5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
6. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, aby mogły brać udział w projekcie muszą uczestniczyć w zajęciach przygotowujących ujętych w §12 pkt. 1 z zastrzeżeniem §12 pkt.3.

§ 8

Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ogłasza harmonogram rekrutacji, w którym zawarte są m.in. informacje nt. rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji jak i termin ogłoszenia wyników naboru.

§ 9

Ostateczny termin ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej oraz listy uczestników projektu i listy rezerwowej mija po 2 tygodniach od dnia zakończenia składania zgłoszeń przez kandydatów .

§ 10



Wykaz terminów, lista uczestników wraz z listą rezerwową zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń i/lub na stronie internetowej szkoły.

§ 11

Uczeń, który nie został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 2 tygodni do Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Obowiązkiem zakwalifikowanych kandydatów jest udział we wszystkich zajęciach przygotowujących do udziału w projekcie, których program opracowują nauczyciele prowadzący, w wymiarze:
 - zajęcia z języka obcego (w zależności od kierunku) – 30 godzin
 - zajęcia z kulturoznawstwa – 5 godzin
 - zajęcia psychologiczne oraz pedagogiczne – 5 godzin
 - inne uzgodnione w ramach projektu
2. Przez pojęcie godziny rozumie się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.
3. 20 % nieusprawiedliwionych nieobecności dyskwalifikuje kandydata z wyjazdu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z zastrzeżeniem §7 pkt. 7.

§ 13

1. Zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani dostarczyć zgodę rodziców na wyjazd za granicę, ksero dowodu osobistego lub paszportu, w terminie ustalonym podczas spotkania organizacyjnego.
2. Uczestnicy mogą być poproszeni o dostarczenie:
 - a. na własny koszt odpowiednich badań wymaganych w danym zawodzie
 - b. innych dokumentów wymaganych podczas trwania projektu
3. Wszystkie dostarczone dokumenty w myśl § 4 pkt.1, § 13 pkt. 1 i § 13 pkt. 2 wykorzystane będą tylko i wyłącznie do celów projektu.
4. Zakwalifikowani do projektu uczniowie zobowiązują się:
 - a) dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyki,
 - b) ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,



- c) realizować zadania zlecone przez opiekuna praktyk,
- d) uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas projektu,
- e) informować na bieżąco nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu i stopień satysfakcji uczestnika,
- f) w trakcie realizacji projektu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej praktyki,
- g) wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
- h) po powrocie z praktyk uczestniczyć w działaniach promujących i upowszechniających projekt np. sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu praktyk w celu przedstawienia jej w szkole.

§ 14

Obowiązkiem Każdego uczestnika jest w ciągu 14 dni od powrotu z wyjazdu wypełnić raport uczestnika w systemie Mobility Tool.

Turek, 02.01.2018r.



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)

Część A – wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)

Dane podstawowe kandydata/teki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania (<i>ulica, kod pocztowy, miasto</i>)	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydacie/tce	
Tryb kształcenia zawodowego ¹	
Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów ²	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	
Rok szkolny (20../20..)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „*Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*”. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....
data i podpis kandydata/teki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

Część B

Punkt. I ANKIETA – wypełnia wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)

¹ np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadgimnazjalna, Szkoła policealna, inne

² Dostępne np. pod adresem: <http://www.koweziu.edu.pl/kziu-ppkwz>



1. Dlaczego zgłosiłeś/aś się do udziału w projekcie?

2. Czy uważasz, że praktyki zagraniczne stworzą Ci lepsze warunki do rozwoju osobistego i zawodowego? Jeśli tak to, dlaczego.

3. Jakie umiejętności zamierzasz zdobyć podczas praktyk, w jaki sposób chcesz osiągnąć zamierzone cele?

4. Jak oceniasz swoje umiejętności językowego w kontekście odbycia praktyk w ramach projektu?



5. Jakie jest Twoje zaangażowanie w działalność szkoły ? (promocja, działalność społeczna itp.)

6. Udział w konkursach szkolnych na poziomie powiatowym oraz wyższym. (szczególne osiągnięcia)

Do Formularza należy dołączyć Europass CV wersji EN oraz PL

Punkt. II - WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA



Kandydat/ka uzyskał/a punktów.

- 1. Zakwalifikował/a się do udziału w projekcie. ***
- 2. Nie zakwalifikował/a się do udziału w projekcie. ***
- 3. Znajduje się na liście rezerwowej na poz. w danym zawodzie***

.....
data i podpis członka komisji rekrutacyjnej

*niepotrzebne skreślić